

PROGRAM STUDIÓW



kierunek

KADRY I PŁACE

STUDIA II STOPNIA
NA KIERUNKU ADMINISTRACJA



studia-online.pl



KADRY I PŁACE

studia II stopnia na kierunku
Administracja



I SEMESTR

- Historia administracji
- Język obcy
- Szkolenie BHP
- Metodologia badań naukowych
- Wprowadzenie do studiów
- Prawo europejskie
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Spory publiczne - mediacje, negocjacje
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- Postępowanie egzekucyjne w administracji

II SEMESTR

- Język obcy
- Socjologia organizacji
- Etyka urzędnicza
- Postępowanie sądowoadministracyjne
- Stosunek pracy - nawiązanie, zmiana, rozwiązanie
- Czas pracy i urlopy pracownicze
- Dokumentacja i programy kadrowo-płacowe
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa

III SEMESTR

- Wprowadzenie studenta do rynku pracy
- General electives
- Komunikacja w administracji
- Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Wynagrodzenia - naliczanie i rozliczanie
- Zakładowe fundusze pracownicze
- Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników
- Praktyka zawodowa

IV SEMESTR

- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych
- Fundusze strukturalne i projekty UE
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Ustawowe i zakładowe źródła prawa pracy
- Formy zatrudnienia z wykorzystaniem środków z funduszu pracy I PFRON
- Wymogi BHP w zakładzie pracy
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa